

自己評価結果等報告書

令和 8 年 2 月 25 日

1 事業所情報

事業所の名称	共生型放課後等デイサービス リハケアウイング			
事業所番号	4674500295			
事業の種別	<input type="checkbox"/>	児童発達支援	<input checked="" type="checkbox"/>	放課後等デイサービス
	<input type="checkbox"/>	保育所等訪問支援		
所在地				

2 公表状況

公表日	令和 8 年 2 月 25 日		
公表方法	<input checked="" type="checkbox"/>	ホームページ	(URL http://wing-smile.com)
	<input type="checkbox"/>	会報等	()
	<input type="checkbox"/>	その他	()

3 自己評価事務担当者情報

担当者名	福田 益美
連絡先 (TEL)	0995-65-7200

※公表している自己評価表を添付すること。

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	共生型放課後等デイサービス リハケアウイング		
○保護者評価実施期間	7年 12月 1日		～ 8年 1月 31日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	36	(回答者数) 13
○従業者評価実施期間	7年 12月 1日		～ 8年 1月 31日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数) 5
○事業者向け自己評価表作成日	8年 2月 20日		

○分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	協調性・コミュニケーション能力を高める活動を日々取り入れている。	ABAに基づいた声掛けや「皆で一緒に」という雰囲気を作り出す。	ABAの知識を高め、講師のアドバイスを聞き支援していく。
2	学習支援の取り組み。	分からないところは寄り添えるよう意識している。	職員がついて学習支援に取り組まないと結果を出すのは難しいと思う。
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	L字型の室内の構造の為、体を動かす活動を取り入れるときに、特定の活動を排除することがある。	できる範囲の活動を考え、取り組んでいる。	
2	職員の威厳がないため、自由奔放に言動している。	今しなければならぬこと、やることの区別がつけられるように活動を運びたい。	活動など「しない」という選択肢がない。という、声掛けや支援の持って行き方を考える。
3			

	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	11	1	1		日々の記録に活動様子の写真を添付しております。また、週に1度Instagramに載せております。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	13				個人情報取り扱いの承諾書はもちろん、SNS使用の場合特定されなし様に配慮します。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	10			3	マニュアル作成はしてあります。訓練は活動に入れ込んでいます。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	11			2	活動で訓練を取り組んでいます。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	10		1	2	契約規定に記載されてあります。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	9	1		3	体調不良や子供さんの調子が悪い時はLINEなど用いて早めのお迎えをお願いしています。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	11	2			安心して通所していただくよう配慮します。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	10	3			楽しみにして通所していただくよう配慮します。
	29	事業所の支援に満足していますか。	11	1		1	満足して通所していただくよう配慮します。

公表 事業所における自己評価結果

事業所名 放課後等デイサービス
リハケアウイング あいら

公表日 8年2月25日

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4			
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	1		
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4			
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	3	2	・L字型の構造は活動に合わせるの難しい時がある。 ・活動内容が狭めではあるがグループ分けなどしている。	・着替え場所が椅子置き場になっている。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	1	・個人ファイルがあった場所を棚を取ったことで広くなり、更衣室にも良い。	・カーテンを仕切ると暗くなるため照明があると良い。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	4	1		
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	1		
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	1	面談で把握してもらうことも有る。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	2		
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4		外部講師(ABA/ST)の先生が介入してくださり指導してくれる。	
適切な支援の提	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5			
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	5			
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5			
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4	1	利用児全員の計画をまとめては難しい。	週に分けて支援対象の児童を絞っている。
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4			
	16 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4			
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4			

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4				
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	5				
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4				
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5				
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4				
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4				
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4				
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4				
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4				
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4				
	28	(28～30は、センターのみ回答)					
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。					
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。					
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。					
	31	(31は、事業所のみ回答)					
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	4				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	4				
33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4					
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	1		保護者の都合（仕事の休みが取れないなど）早い段階からの案内が必要となる。		
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4					
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5					
37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	4					

保護者への説明等

38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4				
39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		5			
40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4				
41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4				
42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。		5			
43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4				
44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4				
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	4			
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4			
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4			
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	4				